

TC

MALTEPEÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ/TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1

Bu yönerge, Maltepe Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerini gerçekleştirmek üzere kurdukları Öğrenci Kulüplerinin/Topluluklarının kuruluş ve işleyişlerinin yanı sıra denetim işlemlerini düzenler.

TANIMLAR

Madde 2

Yönergede sözü edilen çeşitli birim ve görevlilerin tanımları aşağıdaki gibidir:

Kulüp: Madde 1’de belirtilen amaçlara ulaşmak üzere kurulan öğrenci topluluklarına Kulüp denir. Yönergede “Kulüp” olarak anılacaktır.

Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü: Kulüplerin çalışmalarında danışmanlık ve rehberlik görevini üstlenir; Kulüplerin danışmanlarıyla işbirliği içinde yapılacak etkinliklerin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü 8 üyeden oluşur:

- Öğrenci İşlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı,
- Mezunlarla İletişim ve Kariyer Araştırma Merkezi (MİKAM) Müdürü,
- Öğrenci Konseyi Başkanı,
- Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulundan iki üye,
- Kulüplerin Akademik Danışmanlarından bir temsilci,
- Kulüplerin temsilcilerinden bir kişi,
- Sekreter.

Kulüp Danışmanı: Kulüplerin çalışmalarında, bilgi ve deneyimiyle katkıda bulunan akademik ya da idari personele Kulüp Danışmanı denir.

KURULUŞ BAŞVURUSU

Madde 3

Kulüplerin kuruluşuyla ilgili işleyiş aşağıda yer almaktadır:

Kuruluş Başvurusu: Bir Kulübün kurulabilmesi için üyelik koşullarına uygun en az 10 öğrencinin kurucu üye olarak Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine başvurması gerekir. Başvuruda Kuruluş Başvuru Formu, ilk yıl için planlanan etkinliklerin takvimi yer alır. Her Kulüp Üniversite akademik ya da idari çalışanları arasından bir kişiyi Kulüp Danışmanı olarak belirler; bu kişinin adı Kuruluş Başvuru Formunda belirtilir; ayrıca kendisinden Danışmanlığı

kabul ettiğine ilişkin imzalı bir belge alınır. Belgelerin eksiksiz olması durumunda Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi başvuruyu kabul eder ve Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğünün onayına sunar. Koordinatörlük başvuruyu inceledikten sonra görüşünü Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine bildirir.

Madde 4

Kuruluş Başvurusu Takvimi: Kulüp kuruluş başvuruları her akademik yılın başladığı (derslerin başladığı) ilk 10 hafta içinde tamamlanır. Başvuru takvimi, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesince Üniversitede tüm öğrencilere duyurulur.

Madde 5

Kuruluş Kararı: Başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Dairesiyle, Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü ve Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulunun birlikte yaptıkları değerlendirme sonucunda verilir. Eksik olan dosyaların tamamlanması için bir hafta süre tanınır. Kuruluş kararları 11. haftanın sonuna kadar verilmiş olur.

Madde 6

Çalışma Konuları ve Amaçları Benzerlik Taşıyan Kulüpler: Kuruluş başvurusu yapılan bir Kulüp/Topluluğun çalışma konuları ve amaçları, varolan bir Kulübün çalışma konuları ve amaçlarıyla benzerlik taşıyorsa, Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü durumu kurucu üyelere bildirir. Kurucu üyeler başvurularında ısrar ederlerse, başvuru Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü ve Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulunun ortak çalışmasıyla karara bağlanır. Gerekli durumlarda Kulüpler birleştirilir.

KULÜPLERİN FAALİYETLERİNİ SÜRDÜRMELERİNE İLİŞKİN GENEL KONULAR

Madde 7

Akademik yılın 11. haftasının sonunda toplanan Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü, Kulüplerin genel bir değerlendirmesini yapar.

Bu Yönergede belirtilen hususlara aykırı hareket eden ya da kuruluş amaçlarının dışında faaliyet gösteren, Üniversitenin genel ilke ve kurallarını benimsememekte ısrar eden Kulüpler kapatılır.

Akademik yıl boyunca Kulüplerden beklenenler şunlardır:

- Üye sayısının en az 10 olması,
- Akademik yıl boyunca her yarıyıl iki kez olmak üzere, dört Yönetim Kurulu toplantısı yapmış olması,
- Kuruluş amaçlarına uygun olmak üzere en az iki etkinlik düzenlemiş olması,

Bu koşulları yerine getirmeyen Kulüplerin durumu Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğünce görüşülür. Yapılan değerlendirme sonucunda Kulübün çalışmasının devam etmesine karar

verilir. Koşulları yerine getirmeyen Kulübün çalışmaları askıya alınabilir ya da kapatılmasına karar verilebilir.

Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğünce çalışmalarına devam etmesi kararlaştırılan Kulüplerin, akademik yılın başlangıç tarihini (derslerin başladığı ilk gün) izleyen 9. ya da 10.hafta içinde Genel Kurullarını tamamlamış olmaları ve aşağıda belirtilen belgelerle birlikte Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü Sekreterliğine başvurmaları gerekir:

- a. Genel Kurul Tutanağı,
- b. Üye Listesi,
- c. Yönetim Kurulu Listesi,
- d. Eğer Kulüp daha önceki yıl faaliyet göstermişse, o yıla ait Etkinlik Raporu,
- e. Yeni faaliyet dönemi (akademik yıl) için planlanan Etkinlik Takvimi.

Akademik yılın başlangıç tarihini (derslerin başladığı ilk gün) takiben 11 hafta içinde bu işlemleri tamamlamayan Kulübün kapatılması, Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü Sekreteri tarafından Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğüne önerilir.

KULÜP ETKİNLİKLERİNDE GENEL KURALLAR

Madde 8

Kulüpler başta Anayasa olmak üzere, geçerli olan yasalara, Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı, Üniversitenin akademik işleyişine uygun düşmeyen veya Üniversitenin kamuoyunda yanlış anlaşılmasına ve/veya tanınmasına yol açabilecek faaliyetlerde bulunamazlar.

Kulüp üyeleri, kişisel ya da topluluğa özgü maddi çıkar sağlayan etkinliklerde bulunamazlar.

Kulüpler çalışmalarının gerektirdiği ve ayrıca kuruluş amaç ve hedefleri arasında yer alan, özel beceri gerektiren etkinliklerde bulunabilirler; üyelerinin söz konusu becerilere sahip olmaları çerçevesinde eğitici ve geliştirici çalışmalar yapabilirler.

Kulüpler kuruluş amaç ve hedefleri dışında kalan konularda etkinlikler yapamazlar. Benzer amaçlarla çalışan kulüpler işbirliği içinde ortak etkinlik düzenleyebilirler.

Kulüpler, etkinliklerini duyurma konusunda Rektörlük tarafından belirlenmiş kurallara uyarlar.

KULÜPLERE ÜYELİK

Madde 9

Maltepe Üniversitesi öğrencileri, istedikleri her Kulübe üye olma hakkına sahiptir. Ancak birden fazla Kulübün Yönetim Kurulunda başkan olarak görev alamamakla birlikte, Yönetim Kurulu üyesi olabilirler.

Üyelik başvurusu: Başvuru, Kulüp Yönetim Kuruluna yapılır ve Kulüp Yönetim Kurulu

tarafından Üye Defterine işlenir.

Üye Sayısı: Bir Kulübün üye sayısı 10 kişiden az olamaz.

Üye Listesi: Kulüpler Üye Listelerini, her akademik yarıyılın başladığı tarihi (derslerin başladığı gün) izleyen 11 haftanın sonunda Öğrenci etkinlikleri Koordinatörlüğü Sekreterliğine teslim ederler.

Üyeliğin Dondurulması: “Uzaklaştırma” cezası alan öğrencilerin Kulüplerdeki üyelikleri, cezanın geçerli olduğu sürece dondurulur. Bu öğrenciler Kulüplerin etkinliklerine katılamazlar.

Kulüp Üyeliğinin Sona Ermesi: Öğrenciler bir Kulübün üyeliğinden ayrılmak istemeleri halinde ilgili Kulüp Yönetim Kuruluna bu isteklerini yazılı olarak bildirirler. Kulüp Yönetim Kurulu üyeliğin sona erdiğini başvuru yapan öğrenciye yazılı olarak bildirir.

GENEL KURUL

Madde 10

Kulüpler yılda en az bir kez Genel Kurul yapmak zorundadır. Genel Kurul ile ilgili noktalar aşağıda belirtilmiştir:

Olağan Genel Kurul: Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü tarafından faaliyetlerine devam etme kararı alınan Kulüpler, en geç akademik yılın başlangıç tarihini (derslerin başladığı ilk gün) izleyen 10 hafta içinde Olağan Genel Kurul yaparlar.

Genel Kurul Çağrısı: Genel Kurul için tarih ve yeri Kulüp Yönetim Kurulu belirler ve belirlenen Genel Kurul tarihinden en geç bir hafta önce üyelere elektronik posta aracılığıyla duyurur. Bu çağrının aynı zamanda Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü Sekreterine de iletilmesi zorunludur.

Genel Kurul Üyeliği: Kulüp üye kayıtlarında yer alan her üye, Genel Kurul üyesidir ve Genel Kurula katılma hakkına sahiptir; her üye bir oy hakkına sahiptir. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorundadırlar. Genel Kurul toplantılarına üç kez katılmayan üyelerin üyelikleri düşer.

Genel Kurulun Toplanma Yeter Sayısı: Kulüp Genel Kurulunun toplanabilmesi için kayıtlı üyelerin toplam sayısının yarısından fazlasının Genel Kurul için ilan edilen tarih ve saatte belirlenmiş yerde hazır bulunması gerekir.

Genel Kurul üyelerinin isimlerinin yer aldığı liste, Kulüp Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Genel Kurul yapılacak salonda hazır bulundurulur ve katılan üyeler tarafından imzalanır. Genel Kurulun, bu maddede belirtilen toplanma yeter sayısının sağlanamaması nedeniyle toplanamaması halinde, otomatik olarak bir hafta sonra tekrar toplanma kararı alınmış olur. Durum Yönetim Kurulu tarafından üyelere bir kez daha elektronik posta ile duyurulur. İkinci kez de toplanamama durumunda Kulübün faaliyetleri akademik yıl sonuna

kadar durdurulur.

Genel Kurulda Karar Alma Çoğunluğu: Genel Kurulda karar alınabilmesi için Genel Kurula katılan üyelerin yarısından fazlasının oyunu almak yeterlidir.

Genel Kurulun Görevleri:

- a. Yönetim ve Denetleme Kurullarını seçmek,
- b. Yönetim Kurulunun çalışmalarını değerlendirmek ve ibra etmek,
- c. Kulübün Çalışma Esaslarını hazırlamak,
- d. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan etkinlik programını görüşmek ve onaylamak,
- e. Gerekli görülen durumlarda üyelerinin dörtte üçünün oylarıyla Kulübün kapatılmasına karar vermek.

Olağanüstü Genel Kurul: Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda Olağanüstü Genel Kurul kararı alabilir. Ayrıca, Kulüp üyelerinin toplam sayısının yüzde yirmisinin yazılı olarak başvurmaları durumunda Kulüp/Topluluk Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul kararı almak zorundadır.

DİVAN KURULU

Madde 11

Toplanma yeter sayısının mevcut olduğunun saptanmasından sonra, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendirdiği bir üye tarafından Genel Kurulun açıldığı ilan edilir. Ardından, Genel Kurulu yönetmek üzere Divan Kurulu oluşturulur. Divan Kurulu, bir başkan ve iki yazman üyeden oluşur. Genel Kurulda hazır bulunan üyeler kendileri aday olabilecekleri gibi, aday da gösterilebilirler. Divan Kurulu seçimleri açık oyla yapılır. Divan Kurulu, Genel Kurulun düzeninden sorumludur ve Genel Kurul tutanağını düzenler ve imzaladıktan sonra Yönetim Kuruluna teslim eder.

YÖNETİM KURULU

Madde 12

Yönetim Kurulu, Kulübün yürütme organıdır ve aşağıdaki konularda yetkilidir:

- a. Kulübün belirlenmiş olan amaç ve hedeflerine uygun etkinlikler düzenlemek ve gerekli gördüğü çalışmaları yapmak,
- b. Üyeleri arasında arkadaşlık bağlarını kurmak, güçlendirmek ve sürdürülebilir kılmak için gerekli çabayı göstermek,
- c. Yönerge kurallarının sağlıklı bir biçimde uygulanması konusunda duyarlı olmak,
- d. Üyelikle ilgili tüm işleri yapmak, ilgili kayıtları tutmak,
- e. Kulübün Çalışma Esaslarını hazırlamak,
- f. Etkinlik programını hazırlamak.

Yönetim Kurulunun Sorumlulukları: Yönetim Kurulu, işleyiş açısından Kulüp üyelerine karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu Üye Sayısı: Bir Kulübün Yönetim Kurulu en az 3 en fazla 5 üyeden oluşur ve bu sayı Çalışma Esaslarında açıklıkla belirtilir. Başkan, Başkan Yardımcısı/Yardımcıları, Sekreter dışındaki görevlerin tanımı Çalışma Esaslarında yer alır.

Yönetim Kurulu Başkanı: Yönetim Kuruluna başkanlık yapar ve Kulübü temsil eder.

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı: Başkanın yerine Kulübün işleyişini düzenler.

Sekreter: Bu Yönergede belirtilen defterleri tutar, Yönetim Kurulu karar tutanaklarını hazırlar, üyelere Genel Kurul çağrılarını yapar, Yönetim Kurulu toplantı çağrılarını üyelere iletir.

Yönetim Kurulu Üyelik Süresi: Yönetim Kurulu üyeliği süresi bir akademik yıldır.

Yönetim Kurulu Üyeliğine Adaylık Koşulları: Kulüp/Topluluk Yönetim Kurulu üyeliğine aday olabilmek için YÖK Disiplin Yönetmeliği uyarınca herhangi bir ceza almış olmama koşulu aranır.

Yönetim Kurulu Üyelikleri Seçimi: Seçimler kapalı oy usulüne göre yapılır. Genel Kurul üyeleri Yönetim Kurulu üyeliğine aday oldukları ilan edilenlerin adlarını bir oy pusulasına yazarlar. Oyların sayımı Genel Kurulda açık şekilde yapılır. Seçilebilmek için kullanılan ve geçerli olan oyların yarısından fazlasını almak gerekir. Yapılan ilk seçimde, Yönetim Kurulu üyelikleri için yeterli sayıda adayın bu şartı yerine getirememesi durumunda, açık kalan üyelikler için ikinci tur seçim yapılır ve gerekli durumlarda turlara devam edilir.

Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri: Yapılan seçimlerde, Yönetim Kurulu üyeliğine seçilemeyen adaylar, Yedek Üye listesinde aldıkları oy sayısına göre sıralanır ve Yönetim Kurulu üyeliklerinde boşalma olduğu takdirde göreve çağrılır.

Tekrar Seçilme: Kulüplerde/Topluluklarda Yönetim Kurulu üyeliği en fazla iki akademik yıl yapılabilir.

Yönetim Kurulu Üyeliğinin Boşalması: İstifa ya da başka nedenlerle bir Yönetim Kurulu üyeliğinin boşalması durumunda, Yedek Üye Listesinde ilk sırada yer alan üye Yönetim Kuruluna davet edilir. Bu durumda Yönetim Kurulu kendi içinde tekrar görev dağılımı yapar.

DENETLEME KURULU

Madde 13

Denetleme Kurulu, Kulübün faaliyetlerini denetlemekten sorumlu organdır. Denetleme Kurulu ile ilgili hususlar şunlardır:

Denetleme Kurulunun Görevleri: Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun akademik yıl süresince yaptığı etkinlikleri ve çalışmalarını değerlendirir ve iki nüsha olarak hazırladığı raporu Yönetim Kuruluna ve Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğüne sunar.

Denetleme Kurulu Üyeleri ve Seçimi: Denetleme Kurulu bir başkan ve iki üyeden oluşur. Seçim, Genel Kurulda yapılır. Seçim açık oyla yapılabilir ve seçilen üyeler kendi aralarında Başkanı belirler.

KAYIT DEFTERLERİ

Madde 14

Kulüpler, Yönetim Kurulları aracılığıyla, iki adet kayıt defteri tutmakla yükümlüdürler. Bu defterler aşağıda belirtilmektedir.

- a. Üye Kayıt Defteri: Kulübün üyeleriyle ilgili bilgilerin işlendiği defterdir.
- b. Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararlarının işlendiği defterdir.

Kulübün üzerine işlenmiş demirbaş mevcut ise bunlarla ilgili kayıtlar da Yönetim Kurulu Karar Defterine işlenir.

BELGELER

Madde 15

Kulüplerin işleyişi ve düzenleyecekleri etkinliklerle ilgili belgeler şunlardır:

Kayıt Defterleri: Üye Kayıt Defteriyle, Yönetim Kurulu Karar Defteridir

Kuruluş Başvuru Formu: Kulüp kuruluşu için doldurulması gereken formdur.

Genel Kurul Toplantı Tutanağı: Kulüplerin yapmak zorunda oldukları Genel Kurullarda, Divan Kurulu tarafından tutulan tutanaktır. İki nüsha halinde düzenlenir. Bir nüsha Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğüne sunulur, diğer nüsha da Kulüp tarafından bir dosya içinde saklanır.

Çalışma Esasları Metni: Kulüpler, bu Yönergede yer almayan konular ve kendi işleyişlerine özgü konulara yer veren bir Çalışma Esasları metnini hazırlarlar. Çalışma Esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve Genel Kurula sunulur.

Etkinlik Başvuru Formu: Kulüpler düzenleyecekleri etkinliklerin başvurusunu bu form aracılığıyla Öğrenci Etkinlikleri Koordinatörlüğü Sekreterine yaparlar.

CEZAI HÜKÜM VE YAPTIRIMLAR

Madde 16

Kulüplerin işleyişleriyle ilgi olarak saptanan aşağıdaki durumlarda belirtilen cezalar verilir ve yaptırımlar uygulanır:

Uyarı: Bu Yönergede belirtilen hususlara uymadığı saptanan Kulüpler öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından yazılı olarak uyarılır.

Geçici Süre Durdurma: Rektör Yardımcısı tarafından uyarı alan Kulübün belirtilmiş olan eylemin tekrarı halinde faaliyetleri yine Rektör Yardımcısı tarafından bir haftadan bir aya kadar durdurulabilir.

Akademik Yıl Sonuna Kadar Durdurma: Faaliyetleri geçici bir süre için durdurulan Kulübün/Topluluğun belirtilmiş olan eylemi bir kez daha tekrarlaması durumunda faaliyetler akademik yıl sonuna kadar durdurulur.

Kapatma: Bu Yönergenin Genel Kurallar bölümünde yer alan kurallara aykırı hareket ettiği saptanan Kulüpler, Rektör Yardımcılığı tarafından kapatılır ve ilgili öğrenciler haklarında disiplin soruşturması açılması için Rektörlüğe bildirilir.

Tazmin: Kulüplerin işleyiş ve etkinliklerinde herhangi mali bir zarar doğması durumunda, bu zarar, ilgililere ödettilir. Zarara neden olanların saptanamaması durumunda zarar bu Kulüpten tazmin edilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 17

Bu yönerge, Maltepe Üniversitesi Senatosunun onayladığı, 06.12.2014 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 18

Bu yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.