

# MALTEPE ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak

### Amaç

**Madde 1** - (1) Maltepe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencileri; mühendislik diplomasına hak kazanabilmek için ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamanın yanı sıra, mesleğin uygulanmasında beceri kazandırıcı staj çalışması yaparlar. Bu Yönergenin amacı, Maltepe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde lisans öğrenimi gören öğrencilerin, izledikleri Öğrenim Programı uyarınca yapacakları staj çalışmalarına ilişkin genel ilke ve kuralları belirlemektir.

### Kapsam

**Madde 2** – (1) Bu Yönerge; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde yürütülen Öğrenim Programlarında öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

(2) Bu Yönerge; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinde yürütülen Öğrenim Programlarında yer alan staj çalışmalarında uygulanacak ortak çerçeveyi belirler; programlara özgü düzenlemeler Yönergenin eki olan Bölüm Staj Yönergelerinde tanımlanır.

### Dayanak

**Madde 3** - (1) Bu yönerge; 4 Temmuz 2010 tarihli ve 27641 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maltepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM Yönetim, Staj Yeri, Staj Süresi, Değerlendirme

### Yönetim

**Madde 4** – (1) Staj çalışmaları, ilgili dekan yardımcısının başkanlığında bölüm staj sorumlularından oluşan, Fakülte Staj Komisyonu tarafından yönetilir.

(2) Bölümlerde staj çalışmaları, bölüm başkanının her akademik yılın başında görevlendirdiği, bölüm staj sorumlusu tarafından yürütülür.

### Staj Yeri

**Madde 5** - (1) Staj çalışmaları yurtiçi veya yurtdışı kamu veya özel kuruluşlarda yapılabilir.

(2) Staj yapılacak işyerinin mühendislik mesleği ile ilgili olması; proje, tasarım, ürün veya hizmet üretimi, araştırma-geliştirme işlevlerinden en az birini yerine getiriyor özellikte olması gereklidir.

(3) Öğrencinin staj çalışması yapacağı işyerinin bölüm staj sorumlusu tarafından onaylanmış olması gereklidir.

### Staj Süresi

**Madde 6** – (1) Toplam staj süresi ve bu sürenin nasıl düzenleneceği Bölüm Staj Yönergesi'nde belirtilir.

(2) Toplam staj süresi 20 iş gününden az olamaz.

### Değerlendirme

**Madde 7** – (1) Staj çalışması, staj raporu bölüm staj sorumlusuna teslim edildikten sonra en geç iki ay içinde, bölüm staj yönergesi uyarınca değerlendirilir.

(2) Staj çalışması başarılı bulunan öğrencilerin durumu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Yetersiz ya da eksik çalışma yaptığı saptanan öğrenciler başarısız sayılır ve öğrenciden çalışmanın yeniden yapması yazılı olarak istenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Belgeler

### Belgeler

**Madde 8** – (1) Staj yapacak öğrencinin; Üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'ndan Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile ilgili “**İşe Giriş Bildirgesi**” ni alabilmesi için; bölüm staj sorumlusu ve staj yapılacak işyeri sorumlusunca onaylanmış “**Zorunlu Staj Formu**”nu, staj başlangıç tarihinden en geç 10 iş günü önce Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nca onaylanmak üzere bölüm staj sorumlusuna teslim etmesi gereklidir.

(2) Öğrenci, Üniversitenin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca hazırlanan “ İşe Giriş Bildirgesi” ni ve bölüm staj sorumlusu tarafından verilen “**Staj Değerlendirme Belgesi**” ni staj başlangıcında işyeri staj sorumlusuna teslim etmekle yükümlüdür.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Staj Raporu

### Staj Raporu

**Madde 9** – (1) Öğrenciler yaptıkları çalışmayı kapsayan staj raporunu, bölüm staj yönergesine uygun olarak, hazırlamakla yükümlüdür. Bu raporun ön kapağı işyeri staj sorumlusu tarafından onaylanır; onaysız staj raporları kabul edilmez.

(2) Stajın yapıldığı kuruluş tarafından doldurulan **Staj Değerlendirme Belgesi**, staj raporunun parçasıdır ve öğrencinin bölümüne posta ile gönderilir veya bölüme iletilmek üzere kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilir. Bu belgesi teslim alınmamış öğrencinin çalışması değerlendirmeye alınmaz.

(3) Staj raporu, staj bitimini izleyen dört hafta sonra bölüm staj sorumlusuna teslim edilir. Bölüm staj sorumlusu, geçerli mazereti kabul edilen öğrenciler için bu süreyi uzatabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Yürürlük

**Madde 10** – (1) Bu Yönerge; Maltepe Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 11** – (1) Bu Yönerge hükümleri Maltepe Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nca yürütülür.

### Hüküm Bulunmayan Durumlar

**Madde 12** – (1) Bu Yönergede belirtilmeyen durumlarda Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının kararları uygulanır.