

T.C.
MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ ÖLÇME/DEĞERLENDİRME UYGULAMALARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Maltepe Üniversitesinde lisansüstü programlara kayıtlı bulunan öğrencilerin ölçme ve değerlendirilmelerinde uygulanacak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Maltepe Üniversitesinin lisansüstü programlarında öğrenim gören öğrencilerin ölçme-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 19.10.2016 tarih ve 29862 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğince ve 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Öğzürllüer Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğince dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Yönergede geçen

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- b) Anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- c) Anabilim/anasanat dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim/anasanat dalı başkanı,
- ç) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi sonucunda toplumsal yaşamaya uyum sağlamada ve gündelik gereksinimlerini karşılamakta güçlükleri olan, koruma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan ve bu ihtiyacını sağlık raporuyla enstitüye beyan eden lisansüstü öğrencisini,
- d) Enstitü: Maltepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- e) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürü tarafından önerilen altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl süreyle seçilen üç öğretim üyesinden oluşan ilgili kurulu,
- f) Lisansüstü eğitim: Tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ile sanatta yeterlik programlarını,
- g) MÜB S: Maltepe Üniversitesi Bilişim sistemini,

- h) Proje: Tezsiz yüksek lisans ö retim programlarında yer alan mezuniyet projesini,
- ı) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi ve sanatta yeterlik tezini,
- i) Tez/proje danı manı: Enstitüde kayıtlı tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora ö rencilerine tez/proje çalı malarında rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulunca atanan ö retim üyesini,
- j) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
- k) Yabancı dil sınavı: Yüksekö retim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile e de erli i kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarını ifade eder.

K NC BÖLÜM

Lisansüstü programlara ba vuruların de erlendirilmesinde uygulanan ölçme / de erlendirme esasları

MADDE 5- (1) Yönetmelikte belirlenen ko ulları yerine getirerek Tezli Yüksek Lisans Programlarına programa ba vuran adayların de erlendirilmesi ilgili anabilim dalı ba kanlı ı tarafından yapılır ve ilgili enstitü müdürlü ü tarafından yürütülür. Adayların de erlendirilmesi;

a) İlgili anabilim dalı ba kanlı ının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayıyla adaylar mülakata alınabilir. De erlendirmenin bu ekilde yapıldı ı durumlarda; ALES puanının %50'si, lisans not ortalamasının %25'i ve mülakat sonucunun %25'i dikkate alınarak, hesaplanan puana göre adaylar arasında ba arı sıralaması yapılır.

b) Mülakat yapılmayan durumlarda ALES puanının %50'si ve lisans genel not ortalamasının %50'si dikkate alınarak hesaplanan puana göre adaylar arasında ba arı sıralaması yapılır.

c) Güzel sanatlar fakültelerinin ve konservatuvarların ilgili enstitü anabilim ve anasanat dallarına ba vuran adayların kabulünde lisans genel not ortalamasına göre adaylar arasında ba arı sıralaması yapılır.

ç) E it puan durumunda adaylar arasında önceli in belirlenmesinde; sırasıyla, ALES veya e de eri sınav notu, lisans dersleri not ortalaması yüksek olanlar tercih edilir. Küsuratlı notlarda virgülden itibaren be basamak dikkate alınır.

(2) Yönetmelikte belirlenen ko ulları yerine getirerek Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına programa ba vuran adayların de erlendirilmesi ilgili anabilim dalı ba kanlı ı tarafından yapılır ve ilgili enstitü müdürlü ü tarafından yürütülür. Tezsiz yüksek lisans programlarına ö renci kabulünde, lisans genel not ortalamasına göre adaylar arasında ba arı sıralaması yapılır.

(3) Yönetmelikte belirlenen ko ulları yerine getirerek Doktora Programlarına programa ba vuran adayların de erlendirilmesi ilgili anabilim dalı ba kanlı ı tarafından yapılır ve ilgili enstitü müdürlü ü tarafından yürütülür. Adayların de erlendirilmesi;

a) Mülakatın yapıldı ı durumlarda ALES puanının %50'si, yabancı dil sınavının veya ÖSYM tarafından e de erli i kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavı puanının %20'si, lisans/yüksek lisans not ortalamasının %20'si ve mülakat sonucunun %10'u dikkate alınarak hesaplanan puana göre adaylar arasında ba arı sıralaması yapılır.

b) Mülakat yapılmayan durumlarda ALES puanının %50'si, yabancı dil sınavının %25'i ve lisans/yüksek lisans genel not ortalamasının %25'i dikkate alınarak hesaplanan puana göre adaylar arasında ba arı sıralaması yapılır.

(4) Temel tıp bilimlerinde ve Senato tarafından uygun görülen diğer klinik dışı tıp dallarında Doktora programlarına ö renci kabulünde yapılacak de erlendirmelerde ALES puanı yerine temel tıp puanı da de erlendirilebilir. De erlendirmede ALES veya TUS puanının %50'si, yabancı dil sınavı puanının %20'si, lisans/yüksek lisans not ortalamasının %20'si ve mülakat sonucunun %10'u dikkate alınarak hesaplanan puana göre adaylar arasında ba arı sıralaması yapılır.

“Seminer” dersi,

MADDE 6– (1) Yüksek Lisans ve Doktora için zorunlu olan “Seminer” dersinin sonunda ö renci, yıl içi çalı malarının sonucu olan bir “Rapor” hazırlayarak ilgili ö retim üyesine teslim eder. İlgili ö retim üyesi dersin sonucunu “ba arılı” ya da “ba arısız” olarak de erlendirir.

Mezuniyet projesi

MADDE 7– (1) Tezsiz Yüksek Lisans Programında ö renciler, en geç üçüncü yarıyılın sonunda “Mezuniyet Projesi”ni proje danı manına sunarlar. Danı man projenin uygunlu unu, intihal inceleme raporuyla birlikte enstitüye sunar. Projenin sonucu “ba arılı” ya da “ba arısız” olarak de erlendirilir. Rapordaki verilerde intihalin tespiti halinde proje, gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

Doktora yeterlik sınavında sınavın uygulanmasına ili kin hususlar

MADDE 8- (1) Yeterlik sınavı, kredili derslerini ve seminer dersini tamamlayan ö rencinin alanındaki temel konuların ve kavramların bilgisiyle doktora çalı ması yürütebilecek bilimsel ara tırma derinli ine sahip olup olmadı mının ölçülmesidir. Bir ö renci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir.

(2) Doktora Yeterlik sınavları her e tim-ö retim yılında iki defa olmak üzere Nisan-Mayıs ve Ekim-Kasım aylarında yapılır. Ö rencinin kabul edilebilir mazeretinin olması ve/veya ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile bu tarihlerde de i iklikler yapılabilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen ö renci en geç be inci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen ö renci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı ba kanlı ı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan be ki ilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve de erlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dı ından olmak üzere, danı man dahil be ö retim üyesinden olu ur.

(4) İkinci danı manın bulundu u durumlarda, ikinci tez danı manı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(5) Görevlendirilmesi talep edilen ö retim üyelerinin adları, Anabilim Dalı Ba kanlı ı tarafından doldurulan bir form e li inde en az bir ay önceden Enstitüye bildirilir. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilmesi uygun bulunan jüri üyelerine görevleri Enstitü tarafından yazılan bir yazıyla bildirilir.

(6) Sınavın tarihi, sınav yeri ve saati, sınavın gerçekle tirilmesinden en az 15 gün önce Enstitü tarafından WEB sayfasında ilan edilir.

(7) Yeterlik sınavı komitelerinin sözlü bölümü, ö retim elemanları, lisansüstü ö renciler ve alanın uzmanlarından olu an dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Sınav ba ladıktan sonra dinleyicilerin sınav salonu, giri ve çıkı larına kapatılır.

(8) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alan ö renci sözlü sınava alınır. Yeterlik sınavında ba arılı sayılabilmek için yazılı sınavda aldı ı notun %40'ı ve sözlü sınavda aldı ı notun %60'ının toplamının 100 tam puan üzerinden en az 80 puan (BB) olması gerekir. Sınav jürileri ö rencinin

yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarıları veya başarıları oldu mu salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başarıları için yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(9) Yeterlik sınavının sözlü aşamasının ardından verilecek karar aşamasında öğrenci ve dinleyiciler sınav salonunun dışına alınır. Sınav sonucu hakkında karar verme aşamasında öğrencilerin, dinleyicilerin ya da komitede yer almayan öğrenci üyelerinin sınav salonuna girişleri yasaktır.

(10) Yeterlik sınavında başarıları olmayan öğrenci başarıları oldu mu bölümden/bölemlerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarıları olmayan öğrencinin doktora programı ile ilgili kesilir.

(11) Yeterlik sınavının sözlü aşamasında her bir öğrenci üyesi öğrenciye yönelttiği soruları yazar ve sorular jüri üyeleri arasından seçilecek raportör tarafından toparlandıktan sonra sınava giren tüm öğrenci üyelerinin imzaladığı bir tutanak haline getirilir. Bu tutanak diğer sınav tutanaklarıyla birlikte Enstitüye teslim edilir.

(12) Yeterlik sınavının sözlü aşamasında oybirliğiyle ya da oyçokluğuyla başarıları bulunan öğrenci hakkında tutanak tutulur. Öğrencinin oybirliğiyle başarıları bulundu mu durumlarda, raportör tarafından öğrencinin başarıları bulunma gerekçelerinin açıkladığı ortak bir metin hazırlanır ve metin sınavı yapan öğrenci üyeleri tarafından imzalanır. Öğrencinin oyçokluğuyla başarıları bulundu mu durumlarda ise öğrenciyi başarıları bulan öğrenci üyeleri, öğrenciyi başarıları bulma gerekçelerini açıkladıkları kişisel de değerlendirme raporunu hazırlayarak imzalarlar. Kişisel raporlar, imzalanan tüm sınav tutanaklarıyla birlikte enstitüye teslim edilir.

(13) Yeterlik sınavının sözlü aşamasında oyçokluğuyla başarıları bulunan öğrenciler hakkında başarıları olmayan jüri üyesi/üyeleri, öğrenciyi başarıları bulma gerekçelerini açıkladıkları kişisel de değerlendirme raporunu hazırlayarak imzalarlar. Kişisel rapor/raporlar, imzalanan tüm sınav tutanaklarıyla birlikte enstitüye teslim edilir.

(14) Yeterlik yazılı/sözlü sınavına girecek engelli öğrencilerin bulunması durumunda, “ara sınav/bitirme sınavında uygulanan usul ve esaslar” aynen uygulanır.

Ara sınav/bitirme sınavında uygulanan usul ve esaslara ilişkin hususlar

MADDE 9- (1) Ders de değerlendirme kriterleri ve not aralıkları sene başında ders izlencesinde ve MUB S’te belirtilir. Sınavlar ödev teslimi, yazılı sınav, alan ara sınavı, anket çalışması, arazi çalışması, uygulama, proje, sunum, makale yazımı, rapor, kısa sınav vb. ekinde olabilir.

(2) Yarıyıl sonu sınavlarının tarihleri ve sınav salonları Enstitü tarafından en az 15 gün öncesinden Enstitünün WEB sayfasında ilan edilir.

(3) Sınavların yazılı biçimde yapıldığı durumlarda enstitü tarafından verilen matbu sınav evrakı kullanılır.

(4) Akademik takvimde belirtilen tarih aralığında gerçekleştirilen yarıyıl sonu sınavlarının sonucu, de değerlendirilen sınav evrakı, imza tutanakları, oluşturulan cevap anahtarı, öğrencilerin yıl içi imzalı devam takip çizelgeleri ve ders izlencesiyle birlikte Enstitüye en geç on beş gün içerisinde teslim edilir.

(5) Uzaktan öğrenci programlarının sınavları hafta sonları enstitü binasında örgün sınav biçiminde yapılır. Sınav tarihi en az 15 gün önce Enstitünün WEB sayfasında ilan edilir.

(6) Öğrenci, dersin başarıları notuna, sonuçların ilan edilmesinden itibaren en çok beş gün içerisinde itiraz edebilir. İtiraz, Enstitü Müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. Öğrencinin itirazı ilgili öğrenci üyesine iletilir ve öğrenci üyesinden sınav evrakını inceleyerek 15 gün içerisinde maddi hata formu ekinde bilgiyi enstitüye iletmesi beklenir. Sonuç öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

(7) Enstitü Yönetim Kurulunun onayı olmaksızın yarıyıl sonu sınav programlarında de i iklik yapılamaz. Ö retim üyesi, ilan edilen sınav tarihinde de i iklik iste ini en geç sınav takviminin ilan tarihinden sonraki be i günü içinde Enstitü Müdürlü üne dilekçe ile bildirir.

(8) Yarıyıl sonu sınavına giremeyen ö rencinin, mazeretinin varlı nı kanıtlayan belgeleri, mazeretinin sona ermesinden itibaren be i günü içinde Enstitü Müdürlü üne sunması gerekir. Mazereti Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edildi i takdirde, dersin ö retim üyesi tarafından aynı yarıyıl içinde belirlenen yeni bir tarihte ara sınav yapılır.

(9) Mazeret sınav tarihi belirlenen dersin sınavına girmeyen ve yeniden mazeret bildiren ö rencinin mazereti kabul edilmez.

(10) Sınav/de erlendirme evrakı son i lem gördükleri yarıyıldan itibaren iki yıl süreyle Enstitü tarafından saklanır.

(11) Sınavlarda engelli ö rencilerin engel durumlarından dolayı kar ıla tıkları sorunları ortadan kaldırmak amacıyla a a ıdaki usul ve esaslar uygulanır:

a) Sınav salonları engelli ö rencilerin ula ılabilirli i göz önünde bulundurularak düzenlenir,

b) Sınav görevlileri tarafından sınav ya da sorular ile ilgili yapılacak olan duyuru, hatırlatma ya da düzeltmeleri engelli ö rencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yaparlar,

c) Htiyaç duyulması halinde engelli ö rencilerin sınavlara yardımcı araç – gereçle (i itme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmeleri sa lanır,

ç) Htiyaç duyulması halinde engelli ö rencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek okuyucu – i aretleyici görevlendirilir,

d) Htiyaç duyulması halinde engelli ö rencilerin sınavlarını bilgisayar ortamında yazmaları sa lanır,

e) Görme engelli ö rencilerin talebi do rultusunda soru kitapçısı ya da soru kâ ıdı Braille (Kabartma) olarak hazırlanır ya da sorular ö renciye sesli olarak yöneltilir,

f) Kısmi görme kaybı olan az gören görme engelli ö rencilerin sınav soruları ka ıdı ya da soru kitapçısı büyük puntolarda basımlı olarak hazırlanır,

g) Görme, i itme, dikkat eksikli i, hiperaktive, disleksi - disgrafi vb. engeli bulunan ö renciler, sınava giren di er ö rencileri rahatsız etmeyecek ya da ba kalarının varlı ndan rahatsız olmayacakları biçimde farklı bir salonda farklı bir gözetmen e li inde tek ba larına sınava alınır,

h) Okuyucu – i aretleyici ya da büyük puntolu soru kâ ıdı ya da kitapçısı ile sınava giren görme engelli ö renciler ile yazma ve hareket güçlü ü çeken engelli ö rencilere ek sınav süresi tanınır,

ı) Htiyaç duyulması halinde engelli ö rencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (insülin pompası vb.) girmelerine izin verilir,

i) Htiyaç duyulması halinde engelli ö rencilerin sınav sırasında sınav görevlisi nezaretinde tuvalet – lavabo ihtiyacını kar ılamasına izin verilir.

Doktora tez izleme komitesinde uygulanan usul ve esaslara ili kin hususlar

MADDE 10- (1) Yeterlik sınavında ba arılı bulunan ö renciler tez savunmasına girmeden önce-tez önerisi komitesi hariç- en az üç tez izleme komitesi raporu sunarlar ve raporlarını Anabilim Dalı Ba kanlı ı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından atanan üç ö retim üyesinden olu an tez izleme komitesi önünde savunurlar.

(2) Ö renciler tez izleme komitesine girmeden en az 15 gün önce raporlarını tez izleme komitesi üyelerine iletirler.

(3) Tez izleme komiteleri sonucunda ö retim üyeleri ortak kararlarını oybirli i ya da oyçoklu uyla ba arılı/ba arısız olarak belirttikleri ilgili formu enstitüye teslim ederler.

Doktora tez önerisinin savunulmasında uygulanan usul ve esaslara ili kin hususlar

MADDE 11– (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı ara tırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu, sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlıklarının bitirilmesi izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Tezli yüksek lisans/doktora tezlerinin savunmalarında uygulanan usul ve esaslar

MADDE 12– (1) Tezli yüksek lisans/doktora programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Üniversite tarafından belirlenip kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Tezli yüksek lisans/doktora tezinin savunulmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezi, savunulabilir olduğuna ilişkin yazılı görüşü ile birlikte ilgili enstitüye teslim eder. Danışman söz konusu teze ilişkin intihal inceleme raporunu alarak enstitüye sunar. Raporadaki verilerde intihalin tespiti halinde tez, gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Tezli yüksek lisans/doktora tez jürisi, tez danışmanının ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanarak atanır. Tezli yüksek lisans programlarında jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversiteden olmak üzere üç öğretim üyesinden; doktora programlarında ise jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversiteden olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Biri Üniversitenin kadrolu öğretim üyesi değilse bir başka yükseköğretim kurumunun kadrolu öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye belirlenir. Varsa, ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile birlikte tezin bir nüshasını anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı/program başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Öğrenci diğer nüshaları belirlenen tez jüri üyelerine en az bir ay önceden dağıtmalıdır.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler

