

T.C.

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### SIKÇA SORULAN SORULAR

#### 1) Kayıt dondurma için ne yapmam gerekir? Kuralları nelerdir?

Öğrenciler mazeretlerini bildiren dilekçesi ile bağlı buldukları Fakülte/YO/MYO/Konservatuvar sekreterliğine kayıt dondurmak için başvuru yapabilirler.

Sağlık sorunları, askerlik görevi, doğal afetler gibi geçerli mazeretleri olan ve bu durumlarını kanıtlayan belgeleri ilgili kurullara sunan öğrencilerin mazeretlerinin kabul edilmesi halinde; lisans bölümlerinin öğrencileri birinci ve dördüncü yarıyılları arasında en çok iki yarıyıl, beşinci ve sekizinci yarıyılları arasında da en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurabilir.

Sağlık sorunları, askerlik görevi, doğal afetler gibi zorunlu sebepler dışında kayıt dondurmak veya izinli sayılmak isteyen öğrencilerin başvurularının işleme alınabilmesi için; öğrencinin Üniversiteye kaydını yaptırmış veya yenilemiş olması ve başvurusunu en geç ilgili dönemin derslerinin başlamasını izleyen dördüncü haftanın son iş gününe kadar yapmış olması şarttır. Mütevelli Heyeti bu öğrencilerin ödeyecekleri eğitim ve öğretim ücretini her akademik yıl için belirler. Eğitim programlarına burslu yerleştirilen öğrencilerin kayıt dondurmaları veya izinli sayılmaları halinde ödeyecekleri eğitim ve öğretim ücreti aldıkları burs oranına göre belirlenir.

#### 2) Dersleri mobil cihazlarımız ile takip edebiliyor muyuz?

Evet, edebilirsiniz. Derslerinizi Blackboard mobil uygulamalarından (iOS-Android) ve mobil cihazlarınızın tarayıcısından takip edebilirsiniz.

#### 3) Danışman hocama hangi konularda başvurabilirim?

Yönetmeliğin Madde 19'a göre,

- (1) Ders planlarının hazırlanmasına, haftalık ders programlarının tasarlanmasına ve eğitim, öğretime ilişkin konularda bölümler veya programlar arası ilişkilerin yürütülmesine yardımcı olmak üzere, fakülte dekanı / yüksekokul müdürleri tarafından bir öğretim üyesi eğitim ve öğretim koordinatörü olarak atanır.
- (2) Öğrencilerin akademik ve sosyal sorunlarının çözümüne eğitim ve öğretim süresi içinde yardımcı olmak; öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek; öğrencilere derslere yazılma, ders bırakma, dersten çekilme, ders ekleme işlemlerinde rehberlik yapmak üzere fakültelerde ilgili bölüm başkanlarının, yüksekokullarda yüksekokul müdürlerinin önerdiği öğretim elemanları ilgili kurullar tarafından öğrenci danışmanı olarak görevlendirilir. Her öğrenci için bir danışman atanır.
- (3) Öğrenci danışmanlığı görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim ve öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacıyla ile her öğrencinin durumu ÖİS'de kayıt altına alınır.
- (4) Bölüm / program başkanları öğrenci danışmanlarının bu görevleri ile ilgili tutumlarını gözlemek ve denetlemek; fakülte dekanları ve yüksekokul müdürleri de, ilgili danışmanı değerlendirmek zorundadır.

**4) İşlenen dersin videosu, slaytı vb. kayıt edilecek mi?**

Evet edilecek. Derslerle ilgili tüm malzemelere sistem üzerinden her zaman erişebileceksiniz.

**5) Yarıyıl Sonu ve Bütünleme Sınavları nasıl gerçekleştirilecek?**

Tüm yarıyıl sonu sınavlarıyla bütünleme sınavları yüz yüze yapılacaktır.

**6) MUBİS parolamı unuttum ne yapmalıyım?**

MUBİS sayfasında bulunan “Parolamı Unuttum” sekmesine tıklayarak cep telefonu numaranıza göndereceğiniz “tek kullanımlık şifre” ile parolanızı yenileyebilirsiniz.

**Not:** Kullanıcı Adınız: öğrenci numaranızdır. Cep telefonu numarası güncel olmayan öğrencilerimiz [ogis@maltepe.edu.tr](mailto:ogis@maltepe.edu.tr) adresine, Üniversite e-posta adresinizden (öğrencinumaranız@st.maltepe.edu.tr) bilgilerini içerecek şekilde mail göndererek, cep telefonu numarasını güncellenmesini sağlayabilirler.

**7) Üniversite e-posta adresim nedir?**

E-posta adresiniz, öğrencinumaranız@st.maltepe.edu.tr olarak tanımlanmıştır.

**8) Öğrenci numaramı bilmiyorum ne yapmam lazım?**

Üniversite e-posta adresinizden [ogis@maltepe.edu.tr](mailto:ogis@maltepe.edu.tr) adresine öğrenci bilgilerinizi içeren mail gönderip, öğrenebilirsiniz.

**9) Danışman hocam ile iletişime geçemiyorum ne yapmam gerekiyor?**

MUBİS sisteminde danışman hocanızın isminin yanında yer alan mail adresinden kendisi ile iletişim kurabilirsiniz. Ancak kendisi ile hiçbir şekilde iletişim kuramıyorsanız; ilgili fakülte/yüksekokul sekreteriniz ya da Bölüm Başkanınız ile de iletişime geçebilirsiniz. Web sayfasında İLETİŞİM → REHBER alanından ulaşabilirsiniz.

**10) Blackboard sistemine giremiyorum, ne yapmam gerekiyor?**


erdalyaslica@maltepe.edu.tr ve/veya muzem@maltepe.edu.tr mail adreslerine sorunuzu iletebilirsiniz.

**11) Yatay geçiş koşulları nelerdir? Ne zaman ve nasıl yapılır?**

Üniversitemize, (Ek Madde-1) Merkezi Yerleştirme Puanına ve Genel Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş olmak üzere iki şekilde başvuru alınmaktadır.

Başvurular, Üniversitemiz web sayfası üzerinden alınmakta olup; başvuru bilgileri ve belgeleri bu sayfada yayımlanmaktadır.

Yatay geçiş başvuruları, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilke ve esaslara göre ilgili Fakülte/YO/MYO/Konservatuvar Yönetim Kurulları tarafından değerlendirilmektedir.

 Yönetmelik için [tıklayınız.](#)

## **(EK MADDE-1) MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE:**

Kayıt olduğunuz yıldaki merkezi yerleştirme puanınızın geçiş yapmak istediğiniz diploma programının ilgili yıldaki taban puanına eőit veya yüksek olması gerekmektedir. KKTC'den Güz yarılı için başvuru alınır, ancak Bahar yarılı için alınmamaktadır.

Yurtdıőındaki üniversitelere (ÖSYS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan KKTC'deki üniversiteler hariç) kayıtlı olan öğrenciler, merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapamamaktadır.

## **(GANO) GENEL NOT ORTALAMASINA GÖRE:**

Aynı düzeydeki eődeđer diploma programları arasında yatay geçiş yapılabilir. Kayıtlı olduğunuz programda bitirmiő olduğunuz dönemlere ait genel ağırlıklı not ortalamasının en az 100 üzerinden 60, 4 üzerinden 2,29 olması gerekmektedir. Güz yarılında Üniversitemize yurtiçindeki üniversitelere kayıtlı öğrencilerden hem ön lisans hem de lisans düzeyinden başvuru alınmakta; Bahar yarılında ise, *sadece yurt içindeki Üniversitelerden ön lisans* programlarına Genel Not Ortalamasına Göre yatay geçiőle öğrenci alınmaktadır.

Yatay geçiş başvuru tarihleri her dönem sonlarında, web sitemiz üzerinden ilan edilmektedir.

### **12) Yatay geçiş indirim olanakları nelerdir?**

Merkezi yerleştirme puanı veya Genel Not Ortalamasına göre Üniversitemize yatay geçiş yapma hakkı kazanan öğrencilere;

- Halen kayıtlı oldukları üniversitelere ÖSYM tarafından %25 veya %50 indirimli olarak yerleőtirilene; Üniversitemizde **aynı bölüme** kayıt olma hakkı kazandığı takdirde aynı oranlarda;
- Halen kayıtlı oldukları üniversitelere ÖSYM tarafından %75 indirimli veya burslu olarak yerleőtirilene Üniversitemizde **aynı bölüme** kayıt olma hakkı kazandığı takdirde %50 oranında indirim/burs imkânı sağlanacaktır.

Adayların burs durumları, halen kayıtlı oldukları üniversiteye indirimli/burslu yerleőtiklerini gösteren **YKS/ÖSYS/TYT/AYT/DGS** sonuç belgesi üzerinden kontrol edilecektir.

- Üniversiteye kayıt yılı itibarıyla, başvuru yapılan programın %25 veya %50 indirimli kontenjanına ilişkin **taban puanı sağlayanlara** aynı oranda indirim imkânı sağlanacaktır. Başvuru yapılan programa ilgili yılda %25 veya %50 indirimli kontenjan açılmamıő ise, bu programın ücretli kontenjanına birinci sırada yerleően öğrencinin puanından (programın ücretli kontenjanının en büyük puanından) daha yüksek puana sahip olanlara %25 oranında indirim imkânı sağlanacaktır.

### **13) Barınma ve yemek burcu hakkında bilgi alabilir miyim?**

Lisans programlarının tam burslu kontenjanlarına İstanbul dıőından ÖSYM/YKS ile kayıt yaptıran öğrencilerden (son bir yıldır İstanbul dıőındaki bir ilde ikamet ettiğini belgelemesi koşuluyla), yerleőtirmeye esas olan puan türündeki Türkiye geneli başarı sıralaması; 1 – 10.000 arasında olanlara ücretsiz barınma ve üç öğün yemek; 10.001-20.000 arasında olanlara ise, yalnızca ücretsiz barınma imkânı sağlanır.

#### **14) Diploma postahiyor musunuz ya da kargo ile gönderiyor musunuz?**

Diploma kıymetli evrak niteliği taşıdığından maalesef gönderim yapılmamaktadır. Diploma sahibinin ya kendisinin kuruma gelip bizzat elden alması ya da kendisinin gelemeyeceği durumlarda noter vekâleti ile aldırması mümkündür. Sistemimiz e-devlet ile entegrasyonu olduğundan buradan da belge alabilir; hatta istenildiği durumda MUBİS üzerinden de belge e-imzalı belge talebi yapılabilir ve Mezuniyet yazısını (TR/EN) e-imzalı alabilirsiniz.

#### **15) Çeşitli nedenlerle Üniversiteye gelemiyorum. Mail ile belge talebinde bulunabilir miyim?**

6699 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince; mail ile belge gönderimi yapılmamaktadır. Ancak,

MUBİS kullanıcı şifreniz ile sistemine girerek, “Öğrenci İşlemleri” sekmesinden “e-imzalı belge talepleri” tabından; transkript (TR/EN), öğrenci belgesi (TR/EN), mezun iseniz, mezuniyet yazısı (TR/EN), ÇAP/YAP yapıyor iseniz, ÇAP/YAP transkripti ve askerlik yazısı gibi belgeleri talep edebilirsiniz. Belgeniz e-imza ile onaylandıktan sonra yazdırıp, ilgili yerlerde kullanabilirsiniz.

#### **16) Statüsü DEVAM EDEN öğrencilerin Başarı sıralaması ne zaman alınır?**

Başarı Sıralamaları statüsü DEVAM EDEN öğrenciler için, tüm Fakülte/YO/MYO/Konservatuvar **Yaz Öğretimi** sonunda olduğundan dolayı ancak bu dönemin bitiminde talep edilmesi mümkün olacaktır.

#### **17) Statüsü MEZUN öğrencilerin Başarı sıralaması ne zaman alınır?**

Mezuniyeti gerçekleştikten sonra MUBİS e-imzalı belge talebi ekranından talep edilebilir.

#### **18) Üniversitede başarı bursu var mı? Hangi koşullar isteniyor?**

Üniversitemizde ön lisans/lisans bölümlerinde/programlarında bir yıl öğrenim görmek şartı ile ilk üç sraya giren öğrencilerden birinciye %75, ikinciye %50, üçüncüye %25 oranında Başarı Bursu verilir. Başarı bursu kriterini sağlamasına rağmen, %100 Burslu olması nedeniyle ücret indiriminden faydalanamayan öğrencilere barınma ve yemek bursu verilir. Başarı bursu ile kazanılan indirim takip eden akademik yılda (Yaz Öğretimi hariç) uygulanır.

#### **19) Sınamalı öğrenci ne demektir?**

**Lisans** programlarında; 5.yarıyıl dâhil, herhangi bir yarıyıl sonunda GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılır. Bu süreç; DGS ile gelen öğrenciler için, Üniversiteye kayıt yaptırıldıkları ikinci yarıyılın sonunda başlar.

#### **20) Derslerden nasıl muaf olurum, nereye başvurmalıyım?**

Derslerinizin içeriklerini ve onaylı transkriptinizi kayıtlı olduğunuz Fakülte/YO/MYO/Konservatuvar sekreterliğine; talebinizi beyan edeceğiniz bir dilekçe ile teslim etmelisiniz. Muafiyet Komisyonu raporu sonucunda, muaf/transfer edildiğiniz dersler transkriptinizde (T) olarak işlenecektir.

## 21) Ders seçimlerinde kredi artışı mümkün müdür?

Öğrenciler; izledikleri öğretim programının ortalama kredi yükü kadar derse kayıt olabilirler. *Üçüncü* yarıyıldan itibaren; yarıyıl kredi yükü, GANO'su en az 2.50 olan öğrenciler için 2 kredi, en az 3.00 olanlar için 4 kredi, en az 3.50 olanlar için 6 kredi daha sistem otomatik arttırır.

Ancak; öğretim programının son yarıyılında tanımlı tüm dersleri aldığıında mezun olabilecek duruma gelen başarılı öğrenciler, ders saatlerinin örtüşmemesi koşuluyla; o yarıyıldan alabilecekleri kredi yüküne ek olarak *iki derse daha* kayıt yaptırabilir.

## 22) Burslu öğrenciyim; bursum yaz okulunda geçerli midir?

Burslu öğrenciler de dâhil, Yaz Öğretimi ücretlidir.

## 23) Yaz okulunda dersten çekilme yapabilir miyim?

Yaz öğretiminde, kayıt olunan dersler bırakılmaz; derslerden çekilme işlemi uygulanmaz.

## 24) Ders seçim ekranımda gördüm, *yarıyıl kredi yükü* ne demektir?

Bir öğrencinin herhangi bir yarıyıldan kayıt olduğu derslerin kredi toplamıdır. Öğrenciler, yarıyıl kredi yükü kadar derse kayıt olma hakkına sahiptir.

## 25) Ortalamam doğru hesaplanıyor mu? Nasıl emin olabilirim?

MUBİS'te her öğrencinin ulaşabileceği GANO (Genel Not Ortalaması) HESABI sekmesi bulunmaktadır ve excel olarak açılmaktadır.

Önce her ders için; o dersin *kredisi* ile öğrencinin o dersten aldığı *başarı notunun sayısal eşdeğeri* çarpılır ve o dersin ağırlığı tespit edilir. Çıkan toplam; toplam alınan *kredi sayısına* bölünür. GANO hesaplanmış olur.

### Başarı Notunun Sayısal Eşdeğerleri:

Başarı notu	Sayısal eşdeğeri
AA	4.0
BA	3.5
BB	3.0
CB	2.5
CC	2.0
DC	1.5
DD	1.0
F	0

## 26) Transkriptte başarısız ve/veya devamsızlıktan kaldığım derslerin yanında tekrarlandı işareti (\*) yok. Bu ne demektir?

Bu; o derslerin ortalama hesabına katıldığı yani ortalamanızı düşürdüğü anlamına gelmektedir. Konu hakkında mutlaka Danışman hocanıza ulaşmanızı tavsiye ederiz. Danışman hocalara konu hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bilgi ve yönlendirme yapacaktır.

**27) Bir dersten çekilmek için ne yapmam gerekiyor? Yerine başka ders alabilir miyim?**

Dersten çekilme başvurusu; ilgili Fakülte/YO/MYO/Konservatuvar sekreterliğine yapılır ve yarıyılın ilk sekiz haftası içinde işleme alınır.

Öğrenci çekildiği ders yerine, aynı yarıyıldan bir başka derse yazılamaz.

**28) Bir dersi bırakmak istersem, ne yapmam gerekiyor? Yerine başka ders alabilir miyim?**

Öğrenci yazıldığı bir dersi; akademik takvimde belirtilen tarihlerde, danışmanının onayı ile bırakabilir ve bir başka derse yazılabilir.

**29) Birden fazla Çift Anadal programına kayıt yapabilir miyim?**

Hayır; birden fazla Çift Anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda Çift Anadal Programı ile Yandal Programına kayıt yapılabilir.

**30) Yandal programından kaydımı sildirdim. Sonra ki dönem tekrar aynı Yandal programına kayıt olabilir miyim?**

Hayır; Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı Yandal Programına tekrar kayıt yaptıramaz.

**31) Anadalımda kayıt dondurduğumda Çift Anadal ve/veya Yandal programımda da kaydım donuyor mu?**

Evet; anadal diploma programında izinli sayılan öğrenci, Çift Anadal ve/veya Yandal programında da izinli sayılır.

**32) Yaz okulunda başka üniversiteden ders alabilir miyim?**

(1) Aşağıda belirtilen durumlarda ve ilgili kurulun onayıyla, yaz öğretiminde başka bir üniversiteden ders alabilir:

- Öğrencinin ön kayıt için başvurduğu dersin yetersiz kontenjan nedeniyle kapatılmış olması,
- Dersin ön kayıt listesinde bulunmaması,
- Öğrencinin mazeretinin ilgili kurul tarafından kabul edilmesi.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasındaki koşulları karşılayan ve başka bir üniversiteden ders almak isteyen öğrencilerin İlgili Kurula dilekçe ile başvurması, almak istedikleri derslerin kodu, adı, kredi ve saatlerini belgelemesi zorunludur.